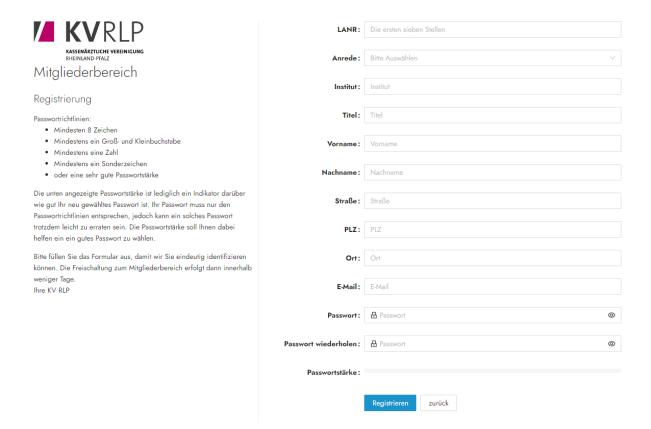


Ablauf der Hybrid-DRG Abrechnung

- 1. Haben Sie Zugang zum Mitgliederbereich der KV RLP?
- 2. Kein Zugang zum Mitgliederbereich der KV RLP: Nehmen Sie die Registrierung vor.

Link zur Registrierung für den Mitgliederbereich der KV RLP: KV RLP (kv-safenet.de)



3. Füllen Sie die Beauftragung zur Abrechnung der Hybrid-DRG-Leistungen aus und senden Sie diese an die KV RLP (sekretariat-honorarabrechnung@kv-rlp.de).

Die Beauftragung finden Sie auf unserer Webseite unter dem Webcode 340743 / Ambulante Operationen: A | Kassenärztliche Vereinigung Rheinland-Pfalz (KV RLP) (kv-rlp.de)

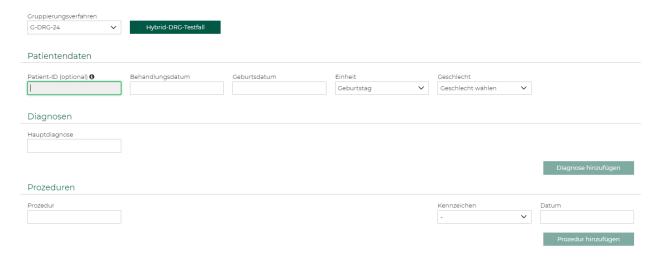
Sie erhalten nach eingereichter Beauftragung Zugang zur zertifizierten DRG-Groupersoftware im Mitgliederbereich der KV RLP. Dies geschieht automatisch innerhalb von 24 Stunden nach Eingang des Auftrags.

Fällt der Eingang der Beauftragung auf einen Samstag, Sonntag oder gesetzlichen Feiertag erfolgt die Freischaltung der DRG-Groupersoftware mit dem nächstfolgenden Werktag.

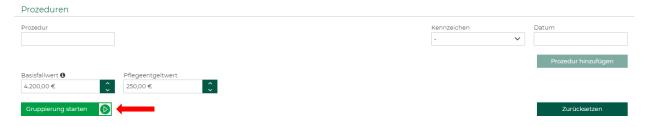
4. Rufen Sie die DRG-Groupersoftware im Mitgliederbereich der KV RLP unter Quartalsabschluss auf:



5. Geben Sie die erforderlichen Daten in der DRG-Groupersoftware der KV RLP ein:



6. Klicken Sie auf Gruppierung starten:



<u>Hinweis:</u> Der Basisfallwert und der Pflegeentgeltwert spielt für die Berechnung der Hybrid-DRG im ambulanten Bereich derzeit keine Rolle.

7. Bei erfolgreicher Gruppierung: Entnehmen Sie der Abrechnungsnummer (Pseudo-GOP) in der DRG-Groupersoftware für die Abrechnung der Hybrid-DRG-Leistung.



8.	Geben Sie die Abrechnungsnummer in Ihrem Praxisverwaltungssystem (PVS) im gewohnten Feld (FK 5001) ein.
	Darüber hinaus sind alle gewohnten Angaben der regulären Abrechnung einzugeben (OPS-Code etc.).
	<u>Hinweis</u> : Denken Sie bitte daran, im freien Begründungsfeld (FK 5009) die begründete Hauptdiagnose (Beispiel: K40.00) anzugeben.