



Mustervorlage

SCHUTZMAßNAHMEN IN DER ARZTPRAXIS ZUR PRÄVENTION VON SARS-COV-2

Allgemeine Hinweise:

- Ziel: Infektion und Übertragung des Virus vermeiden bzw. alle Maßnahmen ergreifen, um die Übertragungsmöglichkeiten zu minimieren.
- Abstandsregel beachten (Mindestabstand 1,5 m)
- Einzelne Punkte sollten an Ihren betrieblichen Ablauf angepasst und ergänzt werden!
- Stand: 4. Juni 2020, **gegebenenfalls müssen Anpassungen bei Änderungen der RKI-Vorgaben oder Arbeitsschutz-Vorgaben vorgenommen werden.**

Gefährdung / Belastung / Fragen zum Arbeitsschutz	Maßnahmen erforderlich ?		Maßnahmen festlegen/Bemerkungen (Ab sofort bis auf Widerruf)	Maßnahmen wurden umgesetzt?		
	Ja	Nein		Ja	Nein	Widerruf
Arbeitsplatzgestaltung / Patientensteuerung			Technische Maßnahmen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abtrennungen aus zum Beispiel Plexiglas – bei geeigneten Arbeitsplätzen (Anmeldung etc.) ▪ Abstandsmarkierungen auf Fußboden ▪ Patientenleitsysteme ▪ Beschilderung / Hinweisplakate ▪ Patiententrennung / Wartezimmerbereich (räumliche Möglichkeiten hierfür prüfen) Organisatorische Maßnahmen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Büroarbeit – Homeoffice (freie Raumkapazität nutzen) ▪ Sicherstellung ausreichender Schutzabstände (u. a. 			

Gefährdung / Belastung / Fragen zum Arbeitsschutz	Maßnahmen erforderlich ?		Maßnahmen festlegen/Bemerkungen (Ab sofort bis auf Widerruf)	Maßnahmen wurden umgesetzt?		
	Ja	Nein		Ja	Nein	Widerruf
			Treppen, Türen, Aufzüge, vor der Eingangstür) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regelmäßige Lüftung 			
Pausenräume / Gemeinschaftsräume			Technische Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desinfektionsmittelspender / Waschlotionsspender ▪ Handtuchspender ▪ Tische und Stühle auseinander stellen (Abstandsregel beachten) Organisatorische Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> ▪ regelmäßiges Lüften ▪ Reinigungsintervalle anpassen / Flächendesinfektion 			
Wartezimmer			Technische Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tische und Stühle auseinander stellen (Abstandsregel beachten) Organisatorische Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zeitschriften entfernen ▪ Patientenanzahl pro Wartebereich festlegen ▪ Erklärvideos abspielen (KBV) ▪ Schutzmaßnahmen erklären / Patienteninformationen (Aushänge) ▪ regelmäßige Lüftung 			

Gefährdung / Belastung / Fragen zum Arbeitsschutz	Maßnahmen erforderlich ?		Maßnahmen festlegen/Bemerkungen (Ab sofort bis auf Widerruf)	Maßnahmen wurden umgesetzt?		
	Ja	Nein		Ja	Nein	Widerruf
Behandlungsräume			Technische Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Platz schaffen (Behandlungswege frei zugänglich) ▪ Behandlungsräume ohne Fenster (eingeschränkte Nutzung, zum Beispiel für Akupunkturbehandlungen - nach der Behandlung Tür offen lassen, Sichtschutz, Belüftung) Organisatorische Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reinigungsintervalle anpassen / Flächendesinfektion ▪ regelmäßige Lüftung, nach jeder Behandlung ▪ kurzer Aufenthalt des Patient im Behandlungsraum ▪ Personenanzahl im Behandlungsraum minimieren ▪ möglichst gleicher Personaleinsatz 			

Gefährdung / Belastung / Fragen zum Arbeitsschutz	Maßnahmen erforderlich ?		Maßnahmen festlegen/Bemerkungen (Ab sofort bis auf Widerruf)	Maßnahmen wurden umgesetzt?		
	Ja	Nein		Ja	Nein	Widerruf
Arbeitszeit- und Pausengestaltung			Belegungsdichte von Arbeitsbereichen <ul style="list-style-type: none"> ▪ zeitliche Entzerrung (versetzte Arbeits- und Pausenzeiten, gegebenenfalls Schichtbetrieb) ▪ möglichst dieselben Personen zur gemeinsamen Schicht ▪ bei Beginn und Ende der Arbeitszeit ein Zusammentreffen vermeiden ▪ Personalraum ▪ Umkleieraum 			
Anpassung der Sprechstundenzeiten			Organisatorische Maßnahmen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprechzeiten verändern ▪ Telefonische Terminabsprache ▪ Reduktion von Kontaktzeiten ▪ Videosprechstunde ▪ Hausbesuche ▪ Mehrfachbelegung von Räumen vermeiden 			

Gefährdung / Belastung / Fragen zum Arbeitsschutz	Maßnahmen erforderlich ?		Maßnahmen festlegen/Bemerkungen (Ab sofort bis auf Widerruf)	Maßnahmen wurden umgesetzt?		
	Ja	Nein		Ja	Nein	Widerruf
Personalhygiene			Personenbezogene Maßnahmen Konsequente Anwendung der Mindestschutzmaßnahmen nach TRBA 250 4.1 insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> ▪ geeignetes Händedesinfektionsmittel (mind. begrenzt viruzid) zur Verfügung stellen, ▪ regelmäßige hygienische Händedesinfektion ▪ Ausstattung Handwaschplatz ▪ Hautschutz und -pflege, ▪ Händewaschen (mind. 30 s), ▪ Erstellung eines angepassten Hygieneplans ▪ Erstellung eines angepassten Hände- und Desinfektionsplans ▪ Mund-Nasen-Schutz bei Patienten und ▪ Personenbezogene Benutzung jeglicher PSA und Arbeitskleidung ist sicherzustellen ▪ Mitarbeitenden verwenden ▪ Bereitstellung persönlicher Schutzausrüstung (PSA) Wichtig: Aktuelle Infos des RKI berücksichtigen.			

Gefährdung / Belastung / Fragen zum Arbeitsschutz	Maßnahmen erforderlich ?		Maßnahmen festlegen/Bemerkungen (Ab sofort bis auf Widerruf)	Maßnahmen wurden umgesetzt?		
	Ja	Nein		Ja	Nein	Widerruf
Personalbekleidung Arbeitskleidung / Bereichskleidung / Schutzkleidung			Jeder Mitarbeiter muss seine eigene Arbeitskleidung und seine eigene zugewiesene Schutzausrüstung erhalten. Aufbereitung (TRBA 250) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lediglich nicht kontaminierte Arbeitskleidung darf auch durch die Mitarbeiter zu Hause gewaschen werden. ▪ kontaminierter Wäsche ausschließlich in der Praxis oder extern aufbereiten lassen. Hierfür ist eine Waschmaschine auszuwählen, die eine sichere Desinfektion ermöglicht –thermisch oder chemothermisch. 			
Werden regelmäßige Unterweisungen aller Beschäftigten durchgeführt?			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praxisanweisungen spezifisch für Desinfektionsmittel + BioStoffe (COVID-19) anpassen & Unterweisungen durchführen ▪ umfassende Kommunikation in der Praxis sicherstellen (Teamsitzungen) ▪ Hygienewissen aktualisieren (E-Learning-Angebote nutzen) 			

Gefährdung / Belastung / Fragen zum Arbeitsschutz	Maßnahmen erforderlich ?		Maßnahmen festlegen/Bemerkungen (Ab sofort bis auf Widerruf)	Maßnahmen wurden umgesetzt?		
	Ja	Nein		Ja	Nein	Widerruf
Umgebungshygiene			Über die Routine hinausgehende Flächendesinfektion anwenden: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Handläufe, Türknäufe, Aufzugstasten, Küchen- und Sanitärbereich ▪ Häufigkeit individuell festlegen (zum Beispiel nach jedem Patientenumgang) 			
Verdachtsfälle (siehe RKI) Achtung: Besonders gefährdet sind Mitarbeiter mit Vorerkrankungen und einem geschwächten Immunsystem			Atemwegsbeschwerden der Beschäftigten (ohne Risikoexposition) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sofortige ärztliche Abklärung ▪ Praxispersonal mit entsprechenden Symptome müssen die Praxis umgehend verlassen bzw. zuhause bleiben ▪ Abstrichtests bei Beschäftigten mit akuten Atemwegserkrankungen durchführen ▪ Üblichen Meldeweg einhalten ▪ Mit dem zuständigen Gesundheitsamt weiteres Vorgehen besprechen ▪ Freistellung bis zum Ablauf der Inkubationszeit (= 14 Tage) 			

Gefährdung / Belastung / Fragen zum Arbeitsschutz	Maßnahmen erforderlich ?		Maßnahmen festlegen/Bemerkungen (Ab sofort bis auf Widerruf)	Maßnahmen wurden umgesetzt?		
	Ja	Nein		Ja	Nein	Widerruf
Ist ein Notfallplan in der Praxis vorhanden?			Notfallplan für den Fall eines Verdachtes auf oder einen bestätigten Fall einer Infektion mit dem Coronavirus erstellen und vorhalten			
Gibt es Tätigkeiten mit erhöhter Ansteckungsgefahr?			a) Tätigkeiten deutlich ermitteln b) Prüfen ob andere Möglichkeiten bestehen Gefahr zu reduzieren z.B. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Termine verschieben die nicht dringend sind ▪ PSA ▪ Patientenkontakt minimieren 			
Psychische Belastungen (z. B. Zeitdruck, Arbeitsverdichtung, Umgang mit schwierigen Patienten)			Organisatorische / Personenbezogene Maßnahmen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ klare Aufgabenstellung, abgegrenzte Verantwortungsbereiche, klare Zuständigkeitsregelungen, klare Prioritätensetzung ▪ kontinuierliche und gezielte Information über aktuelle Situation und Maßnahmen ▪ bei hoher Belastung ggf. mehr Pausen einrichten ▪ kollegialen Austausch ermöglichen Teambesprechungen 			

Gefährdung / Belastung / Fragen zum Arbeitsschutz	Maßnahmen erforderlich ?		Maßnahmen festlegen/Bemerkungen (Ab sofort bis auf Widerruf)	Maßnahmen wurden umgesetzt?		
	Ja	Nein		Ja	Nein	Widerruf
Patientenmanagement			Technische Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abstandsmarkierungen vor der Eingangstür ▪ Desinfektionsmittelspender im Ein -/ Ausgangsbereich Organisatorische / Patienten bezogene Maßnahmen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Patienten müssen während des gesamten Praxisaufenthaltes einen MNS tragen! ▪ Terminvergabe (Wartezeiten vermeiden) ▪ Patienten mit Erkältungssymptomen müssen vorab das Praxispersonal telefonisch informieren ▪ Praxistür verschließen, Patienten müssen klingeln um einzeln einzutreten ▪ Abstandsregel „vor der Eingangstür“ beachten ▪ Anrufbeantworter mit Informationen besprechen ▪ Patienteninformation – Aushänge 			