



Impfdokumentation RLP • Postfach 2453 • 55014 Mainz

Zusatz- u. Vermerkzone

Anrede
Vorname Nachname
Adresse
Adresse
Adresse
Adresse

QR-Code

[TT.Monat JJJJ]

TERMINBESTÄTIGUNG FÜR IHREN IMPFTERMIN

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name],

Sie haben sich für einen Termin im Impfzentrum angemeldet.
Ihre personalisierte Impfnummer lautet [Impfnummer].

Es wurde ein **Terminpaar**, das heißt 1. und 2. Impftermin gemeinsam, für Sie reserviert:

1. Termin: [Datum] um [Uhrzeit] Uhr 2. Termin: [Datum] um [Uhrzeit] Uhr

Bitte beachten Sie: Um einen vollständigen Impfschutz zu erlangen, sind zwei Impfungen erforderlich. Deshalb haben Sie zwei Impftermine erhalten.

Sie werden beim Termin den folgenden Impfstoff erhalten:
[Impfstoff xy der Firma xy]

ANFAHRT Impfzentrum XY
Adresse des Impfzentrums Muster-Kongresshalle
Musterstraße 123
PLZ Ort

**Um im Impfzentrum einen möglichst raschen Ablauf zu gewährleisten,
beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:**

Mit diesem Schreiben erhalten Sie

- einen **Aufklärungsbogen**
- ein **Informationsblatt zum Datenschutz**

Information für Sie: Der Aufklärungsbogen ist ebenfalls in verschiedenen Sprachen sowie in Leichter Sprache verfügbar. Sie finden diese unter www.impftermin.rlp.de

Bitte lesen Sie die Dokumente im Vorhinein aufmerksam, damit Sie etwaige Fragen zu den hier genannten Informationen oder zur Impfung bereits klären können. Zudem erhalten Sie im Impfzentrum Gelegenheit, letzte Fragen zu klären.

Informationen und Kontakt bei Fragen

www.corona.rlp.de • 0800-5758100



Zur Anmeldung im Impfzentrum bringen Sie bitte folgende Unterlagen mit

- **Terminbestätigung**
- **Identitätsnachweis:** Personalausweis, Reisepass oder Aufenthaltserlaubnis
- **Nachweis der Zugehörigkeit zu einer der priorisierten Gruppen** (nur zum 1. Impftermin)

Priorisierungsgrund	Nachweis
Alter	Identitätsnachweis
Berufsgruppe	Eines der folgenden Dokumente: <ul style="list-style-type: none"> · Bescheinigung des Arbeitgebers · Dienstaussweis · Arztausweis · Ausweis der Pflegekammer · Bei Selbstständigen sonstiger Nachweis für medizinisches Personal ggf. mit Zusatz "direkter Kontakt zu Corona-Patienten", wenn dies der Fall · für Personal in Betreuungseinrichtungen für Kinder (Kindertagesstätten, Schulen etc.) ggf. mit Hinweis „regelmäßig in Einrichtung tätig und Kontakt zu Mitarbeitern und/oder Kindern“
Vorerkrankungen, geistige Behinderung, Demenz oder Trisomie 21	Ärztliches Attest (Vorlage für das Attest unter www.impftermin.rlp.de) oder sofern aussagekräftig Schwerbehindertenausweis
Enge Kontaktpersonen von zu pflegenden oder schwangeren Personen	Bestätigungsschreiben über engen Kontakt durch zu pflegende oder schwangere Person oder ggf. der rechtlichen Vertretungsperson (die Vorlage finden Sie unter www.impftermin.rlp.de)
Personal in Corona-Ambulanzen, Corona-Praxen und Corona-Sprechstunden	Bescheinigung der Kassenärztlichen Vereinigung und Arbeitgebernachweis
Personal im Dienstleistungsbereich, welches regelmäßige Tätigkeiten in Pflegeeinrichtungen verübt	Bescheinigung der Einrichtung, in der sie tätig sind sowie Arbeitgeberbescheinigung oder bei Selbstständigen Sonstiger Nachweis
Person priorisiert durch Härtefallantrag	Positiver Bescheid des MSAGD auf Priorisierung

- **Aufklärungsbogen** (nur zum 1. Impftermin)

Bitte bringen Sie einen aktuellen Medikationsplan mit, sollten Sie mehrere Medikamente einnehmen.



ABLAUF DER BEIDEN IMPFTERMINE

Bitte erscheinen Sie **15 Minuten im Voraus** zu Ihrem vereinbarten Termin. Wir bitten Sie, ausreichend Zeit für die Anfahrt zu kalkulieren.

Bitte beachten Sie, dass Sie nur **eine Begleitperson** zu Ihrer Unterstützung mit ins Impfzentrum bringen dürfen. Wenn irgend möglich bitten wir Sie, alleine das Impfzentrum zu betreten.

Vor Ort besteht keine Möglichkeit einer Sprachmittlung. Wenn Sie einen **Übersetzer** benötigen, müssen Sie diesen als Begleitperson zur Impfung mitbringen.

Im Impfzentrum gibt es keine zentrale **Garderobe**, Sie tragen also alle Wertgegenstände sowie Jacke etc. bitte ständig bei sich.

Zudem ist das **Telefonieren** im Impfzentrum nicht gestattet.

HYGIENEMASSNAHMEN

Um die geltenden Hygienebestimmungen einzuhalten möchten wir Sie bitten, im Impfzentrum auf den **Verzehr von Speisen und Getränken** zu verzichten. Das **Mitbringen von Tieren** in das Impfzentrum ist nicht erlaubt.

Im gesamten Impfzentrum herrscht **Maskenpflicht**. Sie erhalten beim Betreten des Impfzentrums einen chirurgischen Mundschutz. Bitte desinfizieren Sie beim Betreten und Verlassen des Zentrums Ihre Hände mit dem zur Verfügung gestellten **Desinfektionsmittel**. Beim Betreten der Einrichtung wird eine **Fiebmessung** vorgenommen.

Sollten Sie zum Zeitpunkt eines Impftermins Erkältungssymptome aufweisen oder in den letzten 14 Tagen vor dem Termin engen Kontakt zu einer positiv auf das Corona-Virus getesteten Person gehabt haben oder in Ihrer Corona-Warn-App Ihr aktueller Risikostatus als "hoch" (rot) bewertet worden sein, ist eine Betreten des Impfzentrums nur möglich, wenn Sie einen negativen Corona-Test, der nicht älter als 24 Stunden sein darf, vorweisen können.

Sollten Sie aktuell unter einer **Coronavirus-Infektion** leiden oder aus **anderen Gründen** den Termin nicht wahrnehmen können, kontaktieren Sie die Terminhotline.

STATIONEN DER IMPFSTRASSE

1. Station Anmeldung

Hier melden Sie sich an und es erfolgt der **Identitätsnachweis** sowie der **Nachweis der Impfberechtigung** (Zugehörigkeit zu einer priorisierten Gruppe). Weiterhin erhalten Sie einen **Laufzettel**, auf dem alle wichtigen Daten zu Ihrer Person während des Impfprozesses vermerkt werden. Diesen Laufzettel füllt das Personal vor Ort für Sie aus. Bitte führen Sie diesen während Ihres gesamten Besuchs mit sich. Erst an der letzten Station (Nachbeobachtung/Check-Out) händigen Sie den Laufzettel wieder dem Personal des Impfzentrums aus.

2. Station Aufklärung

Hier haben Sie die Möglichkeit, **letzte Fragen** zur Impfung an die Ärztin oder den Arzt zu stellen. Ebenso werden hier Ihre **Angaben zu Vorerkrankungen**, die Sie im Rahmen der Terminbestätigung gemacht haben, durch die Ärztin oder den Arzt geprüft und im Hinblick auf die Impfung



gegen COVID-19 bewertet. Sollte bei Ihnen eine **Kontraindikation** bestehen, wird die Impfung an dieser Stelle abgebrochen. Ggf. kann zu einem späteren Zeitpunkt ein neuer Impftermin durch Sie vereinbart werden. Am Ende bestätigen Sie den Erhalt des Aufklärungsbogens und **Einwilligungserklärung**, die Gelegenheit Fragen zu stellen und die **Zustimmung zu zwei Impfungen gegen COVID-19**.

3. Station Impfung

Die Impfung mit dem für Sie ausgewähltem Impfstoff wird durchgeführt. Die Impfung erfolgt in den **Oberarm**.

4. Station Nachbeobachtung/Check-Out

Hier werden alle geimpften Personen für einen Zeitraum von **15 Minuten** nachbeobachtet und im Falle des unmittelbaren Auftretens einer Nebenwirkung medizinisch betreut.

An dieser Station händigen Sie dem Personal Ihren Laufzettel aus und Sie erhalten

- » ein **Hinweisschreiben**, welches als Zugangsberechtigung zu Ihrem 2. Termin gilt.
- » eine **Nebenwirkungskarte** zum Aufzeichnen etwaiger Nebenwirkungen, welche Sie bitte ebenfalls zum zweiten Termin mitbringen,
- » eine **Impfbestätigung** zur Dokumentation der Impfung.

Wenn Sie Frage zur Terminbestätigung oder zur Impfung haben, dann melden Sie sich bitte unter der folgenden Kontaktnummer: 0800-5758100

Sollten Sie Ihren **Impftermin nicht wahrnehmen können**, bitten wir Sie, diesen über die Website impftermin.rlp.de oder unter der Rufnummer 0800-5758100 zu stornieren. Bitte beachten Sie folgende Hinweise zur Stornierung:

Es können nur Terminpaare reserviert werden, das heißt der 1. und 2. Impftermin werden gemeinsam für Sie reserviert. Eine Absage eines einzelnen Termins dieses Terminpaares ist nicht möglich. Wenn eine Absage Ihrerseits erforderlich ist, dann werden beide Termine gemeinsam storniert.

Leider können wir derzeit keine neuen Termine mit Ihrer Terminstornierung kombiniert generieren. Sollten Sie also einen Termin verschieben wollen, ist es notwendig, diesen über die beschriebenen Prozesse zu stornieren und sich im Anschluss erneut für einen Impftermin zu registrieren.

Wir danken Ihnen für Ihre Mithilfe,

**Ihr Ministerium für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Demografie
des Landes Rheinland-Pfalz**